

FORMULAIRE DE

APPEL A PROJET LOGEMENT 2023

Les demandes seront adressées à
huisvesting.logement@brucity.be au plus tard le
30/11/2023 à 23H59

1 FICHE IDENTITE DE L'ASBL

Nom de l'association tel que repris dans les statuts publiés	
Nom abrégé tel que repris dans les statuts publiés	
N° d'entreprise (ou de TVA)	
N° de compte bancaire	
Nom du/de la président.e	
Date de création jj/mm/aaaa	
Adresse du siège social	
Rue n°	
Code postal	
Commune	
Personne ayant la délégation de signature et reçu l'autorisation d'engager l'asbl qui signe ce formulaire à la dernière page	
Prénom Nom	
Adresse Email	
Numéro de téléphone	
Site internet de l'association	
Comptes réseaux sociaux	
Facebook	
LinkedIn	
Autre	
Object social	
Missions	

--	--

2 DESCRIPTION DU PROJET

Titre du projet	
Personne de contact pour le projet	
Prénom Nom	
Téléphone	
Adresse Email	

Brève description de votre projet

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelle est l'origine de votre projet ?

Expliquez la problématique rencontrée (constat, diagnostic, étude, observations).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quels sont les objectifs poursuivis par votre projet ?

.....

.....

.....

.....

Date de début, de fin et durée totale de votre projet

Pour rappel, votre projet doit être terminé au plus tard 12 mois à dater de la décision d'octroi du subsid.

Localisation de votre projet

Pour rappel, votre projet doit être mis en œuvre sur le territoire de la Ville de Bruxelles.

- ☐ Ville de Bruxelles dans son ensemble
- ☐ 1000 Bruxelles
- ☐ 1020 Laeken
- ☐ 1120 Neder-Over-Heembeek
- ☐ 1130 Haren

Votre projet vise-t-il un public particulier ?

Dans l'affirmative, précisez le type de public visé par votre projet et le nombre potentiel de bénéficiaires et/ou de participants. Décrivez comment vous pensez atteindre ce public.

.....

.....

.....

.....

.....

Quelle méthodologie ou quels moyens de mise en œuvre allez-vous utiliser afin d'atteindre les objectifs poursuivis ?

.....

.....

.....

.....

Aurez-vous recours à un partenariat pour la mise en œuvre de votre projet ?

☐ OUI ☐ NON

Partenaire(s)	Implication dans le projet
Nom du partenaire : Adresse e-mail du partenaire	Quel est le rôle du partenaire, quelle(s) action(s) va-t-il effectuer ou que va-t-il apporter au projet ?
Nom du partenaire : Adresse e-mail du partenaire	Quel est le rôle du partenaire, quelle(s) action(s) va-t-il effectuer ou que va-t-il apporter au projet ?

En quoi votre projet contribuera-t-il à favoriser l'accès et/ou à assurer le droit au logement pour tous ?

.....

.....

.....

.....

Quels critères d'évaluation allez-vous utiliser pour vérifier la pertinence de votre projet ?

(Par exemple nombre d'ateliers, taux d'inscription aux ateliers, taux de satisfaction des participants...)

.....

.....

.....

.....

.....

Le projet vise-t-il à renforcer un projet existant ?

☐ OUI ☐ NON

- Si oui, pouvez-vous décrire ce projet ?

.....

.....

.....

.....

.....

- En quoi votre projet est-il différent ? Qu’apporte-t-il de plus par rapport au projet existant ?

.....

.....

.....

.....

.....

- Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ?

☐ OUI ☐ NON

3 MISE EN OEUVRE DETAILLEE DU PROJET

Activités récurrentes à réaliser pour mener à bien le projet :

Périodicité	Activité	Lieu(x)	Partenaires et/ou intervenants
Exemple : 1x par semaine	Exemple : Permanence logement	Exemple : Siège social	Exemple : 5 locataires suivis

Planning des actions ponctuelles à réaliser pour mener à bien le projet :

Date prévue	Activités	Lieu(x)	Partenaires et/ou intervenants
Exemple : Novembre 2023	Exemple : Première réunion de préparation	Exemple : Siège social	Exemple : Coordinateur du projet et partenaires

4 BUDGET

Développez votre budget dans le tableau ci-dessous en détaillant les dépenses prévisionnelles exclusivement liées à la réalisation du projet.

Les dépenses éligibles et non éligibles sont détaillées à l'article 5 du règlement de l'appel à projet.

Coût total du projet	
Montant du subside demandé (5.000 € maximum)	
Autres financements et origine de ces financements	

DÉTAIL DU BUDGET PREVISIONNEL

!!! Ne détailler que les frais relatifs au subside demandé !!!

Poste de dépenses	Description très précise de la dépense justifiant la pertinence par rapport au projet : quoi, pourquoi, pour qui	Montant TVAC
1. Frais de bénévoles		
<i>Exemple : Bénévoles</i>	<i>Exemple : Défraiement des 2 bénévoles qui vont encadrer les 4 ateliers avec les bénéficiaires = 10 h de travail</i>	
2. Frais de fonctionnement		
2.1. Consommables		
<i>Exemple : Matériel de bureau</i>	<i>Exemple : Matériel d'animation pour l'atelier avec les 10 bénéficiaires (stylos, feutres, post it)</i>	
2.2. Prestations externes		
<i>Exemple : graphiste</i>	<i>Exemple : graphiste pour la réalisation de l'affiche</i>	
2.3. Frais de transport		
<i>Exemple : déplacement en train</i>	<i>Exemple : billet de train pour l'intervenante de la conférence organisée le 4 avril.</i>	
2.4. Frais de location		
<i>Exemple : salle</i>	<i>Exemple : Location de la salle pour la conférence prévue le 15 décembre 2023...</i>	
2.5 Autres frais		

3. Frais de communication		
<i>Exemple : Réseaux sociaux</i>	<i>Exemple : boost facebook pour la conférence prévue le 15 décembre 2023</i>	
TOTAL des dépenses		

Recettes engendrées par l'activité	Description	Montant
Exemple : vente de boissons		
TOTAL des recettes		

5 Liste des documents à fournir en complément du formulaire de candidature

- Une copie des statuts de l'asbl qui montre le cachet de l'enregistrement au greffe ainsi que la preuve du pouvoir de représentation des signataires de la candidature ;
- Le plus récent rapport annuel ;
- Le plus récent compte de résultat et bilan.

6 SIGNATURE

Par l'introduction de ma demande, je déclare avoir pris connaissance du règlement de l'appel à projets et je m'engage à en respecter son contenu.

NOM, PRENOM DE LA OU DES PERSONNES DUMENT MANDATEES PAR LA STRUCTURE	
FONCTION(S)	
DATE	
SIGNATURE(S)	

--	--

Merci pour votre participation.